



วิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรไทย

หลักสูตรไทย

ปรับปรุงล่าสุด ปี พ.ศ. 2565

สารบัญ

บทนำ.....	4
วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหิดล.....	5
วิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล.....	5
ส่วนที่ 1 ระบบการจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร.....	6
1. คำอธิบายหลักสูตร.....	6
2. หลักการและเหตุผล.....	6
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
4. สาขาวิชา.....	7
5. โครงสร้างหลักสูตร.....	7
6. การจัดการเรียนการสอนและเวลาการศึกษา.....	7
7. ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร.....	7
ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา.....	8
8. ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร.....	8
9. การรับเข้าศึกษา.....	8
10. ทุนการศึกษา.....	9
ส่วนที่ 3 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน.....	11
11. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา.....	11
12. การขอเลื่อนการศึกษา.....	11
13. ประเภทของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	11
14. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน.....	11
15. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา.....	12
16. การเพิ่ม / ลด ถอนรายวิชา.....	12
17. การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการศึกษา.....	13
18. การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต.....	13
19. การย้ายสาขาวิชา.....	13
20. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา.....	13

21. การติดสภาพวิथाทัณท์.....	14
22. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา.....	14
23. การลาพักการศึกษา	15
24. การลาออกจากวิทยาลัย.....	15
25. ค่าปรับล่าช้า.....	15
26. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา.....	16
27. การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	16
28. การคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา.....	16
29. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต	17
ส่วนที่ 4 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา.....	19
30. เกณฑ์การวัดผล	19
31. ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยมและผลการเรียนดีมาก.....	20
ส่วนที่ 5 แผนการศึกษา	22
32. แผน ก. วิทยานิพนธ์.....	22
33. แผน ข. สารนิพนธ์ (การศึกษาอิสระ ที่ปรึกษาฝึกหัด และ ปฏิบัติการให้คำปรึกษา).....	23
ส่วนที่ 6 การสอบรายวิชาและกฎแห่งเกียรติยศ	25
34. การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	25
35. การสอบประมวลความรู้.....	25
36. การกระทำที่ถือว่าการละเมิดกฎแห่งเกียรติยศ	25
37. กฎระเบียบในการสอบ	26
38. การขโมยคัดลอกผลงานของผู้อื่น	26
39. การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต.....	28
40. ความรับผิดชอบของนักศึกษา	28
41. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน.....	30
ส่วนที่ 7 การสำเร็จการศึกษา.....	31
42. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา.....	31
ส่วนที่ 8 การบริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา	32

43. การยื่นใบคำร้อง.....	32
44. การยื่นขอเอกสารทางการศึกษา.....	34

บทนำ

หนังสือคู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาระดับมหาบัณฑิตของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งในที่นี่จะใช้ชื่อว่า วิทยาลัย แทนการกล่าวชื่อ “วิทยาลัยการจัดการ” ระเบียบและข้อบังคับดังกล่าวได้แก่

1. ระบบการจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร
2. หลักเกณฑ์และการรับเข้าศึกษา
3. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน
4. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
5. แผนการศึกษา
6. การสอบรายวิชาและกฎแห่งเกียรติยศ
7. การสำเร็จการศึกษา
8. การบริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา

กฎระเบียบและข้อบังคับในหนังสือคู่มือการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทย) ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดหนังสือคู่มือนี้ได้ทั้งจากเว็บไซต์ของวิทยาลัย นักศึกษาทุกคนต้องศึกษากฎระเบียบและข้อบังคับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย ให้เข้าใจโดยตลอด เพื่อสามารถดำเนินการศึกษาให้ถูกต้อง การเพิกเฉย ละเลยไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบและข้อบังคับในเรื่องใดก็ตาม วิทยาลัย จะไม่รับพิจารณาข้ออ้างหรือเหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น

กฎระเบียบและข้อบังคับที่ระบุไว้ในหนังสือคู่มือนี้ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยการจัดการทั้งนี้

- มิได้หมายความว่าทั้งหมดโดยรวม
- มิได้ก่อให้เกิดพันธะทางกฎหมาย
- วิทยาลัยการจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกกฎระเบียบและข้อบังคับข้อใดก็ตามที่ระบุไว้ ทั้งนี้ วิทยาลัย จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาเตรียมตัวรับการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบและข้อบังคับดังกล่าว

วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหิดล

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก

พันธกิจของมหาวิทยาลัยมหิดล

สร้างความเป็นเลิศทางด้านสุขภาพ ศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรม บนพื้นฐานของคุณธรรมเพื่อสังคมไทย
และประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

วิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

เป็นปัญญาของแผ่นดินด้านการจัดการการศึกษา

พันธกิจของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อพัฒนาผู้นำองค์กรด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติ การวิจัย และการมีส่วนร่วมในกับ
ภาคอุตสาหกรรม

อัตลักษณ์บัณฑิต

ผู้บริหารที่เป็นมืออาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ส่วนที่ 1 ระบบการจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

วิทยาลัยการเปิดทำการสอนโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างเครื่องมือด้านการบริหารจัดการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงตามบริบททางธุรกิจ และเสริมสร้างทักษะด้านการบริหารจัดการซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการบริหารจัดการธุรกิจแบบสากลให้มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทย) จำแนกออกเป็น 7 สาขา ได้แก่

1. สาขาการจัดการธุรกิจ
2. สาขาภาวะผู้ประกอบการและนวัตกรรม
3. สาขาการเงิน
4. สาขาทุนมนุษย์และการจัดการองค์กร
5. สาขาการตลาด
6. สาขาการจัดการและกลยุทธ์
7. สาขาการจัดการธุรกิจอาหาร
8. สาขาการจัดการธุรกิจสุขภาพ

1. คำอธิบายหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร การจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทย)

ชื่อปริญญา การจัดการมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ กจ.ม.

ที่ตั้งวิทยาลัย เลขที่ 69 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

2. หลักการและเหตุผล

1. การเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมทางธุรกิจที่กำลังเกิดขึ้นทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศนำไปสู่ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ หรือการสร้างผู้ประกอบการใหม่
2. ภาคธุรกิจแสดงออกถึงความต้องการให้มีการปรับปรุงในเรื่องความมีประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ
3. โลกาวัดนี้ได้เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติที่สำคัญในการเป็นบุคลากรด้านการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จไปจากเดิม

3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาด้านธุรกิจที่ต้องการเรียนในสาขาวิชาที่ช่วยสร้างเสริมทักษะและพัฒนาศักยภาพเพื่อการแข่งขันในสภาพแวดล้อมที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
2. เพื่อเป็นการสร้างและเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาสำหรับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามามีบทบาทในภาคธุรกิจ ซึ่งถือเป็นการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการธุรกิจที่มีอยู่แล้วของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ความสำเร็จมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อยกระดับความเป็นมืออาชีพในการทำงาน และปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่นักศึกษา ทั้งเพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษาเองและเพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและสังคม

4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่มีความสนใจและมีความตั้งใจที่จะพัฒนาทักษะความสามารถ และเพิ่มพูนความรู้ เพื่อนำไปปรับใช้กับการทำงานของตนเอง
5. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาสำหรับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในภาคธุรกิจ

4. สาขาวิชา

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิตเปิดสอนในหลากหลายสาขาวิชา ดังนั้น ในการพิจารณาเลือกสาขาวิชา นักศึกษาควรศึกษาคำอธิบายรายวิชาของแต่ละสาขาวิชาโดยละเอียด และขอคำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ของสาขาวิชาที่ตนสนใจและจากอาจารย์ผู้สอน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจเลือกเรียนในสาขาวิชาที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของนักศึกษา ทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิตในระบบไตรภาค ซึ่งประกอบด้วยรายวิชาบังคับ รายวิชาพื้นฐานสาขา รายวิชาเฉพาะสาขา และ แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผนการศึกษา คือ แผนการศึกษา ก. เป็นแผนการศึกษาที่เลือกทำวิทยานิพนธ์ และแผนการศึกษา ข เป็นแผนการศึกษาที่เลือกทำสารนิพนธ์ (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน ส่วนที่ 5 แผนการศึกษา)

6. การจัดการเรียนการสอนและเวลาการศึกษา

วิทยาลัย ได้จัดการเรียนการสอนในระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาจำนวน 14 สัปดาห์ (รวมสอบกลางภาคและปลายภาค) ประกอบด้วย

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนสิงหาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มเดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 3 เริ่มเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน

ทั้งนี้การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. หลักสูตรภาคปกติ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 09.00-12.00 และ/หรือ เวลา 13.30-16.30
2. หลักสูตรภาคพิเศษ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 18.00-21.00 และ/หรือ วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 09.00-12.00 และ/หรือเวลา 13.30-16.30 และ/หรือเวลา 17.00-20.00

7. ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

1. นักศึกษาของหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิตมีระยะเวลาการศึกษา 5 ภาคการศึกษาในระบบไตรภาค แต่ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
2. นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา

หลักเกณฑ์การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในระดับมหาบัณฑิตของวิทยาลัยนั้นมีหลายประเด็นด้วยกัน วิทยาลัยมีความตั้งใจที่จะคัดเลือกนักศึกษาจากหลากหลายสาขาวิชา มีการกำหนดผลคะแนนเฉลี่ยสะสม และเกณฑ์คะแนนสำหรับการทดสอบอื่น ๆ ตลอดจนการประเมินความรู้ความสามารถของผู้สมัครจากเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครอย่างครบถ้วน

8. ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตร

วิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

1. **สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี** ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
2. **ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ** อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่มีประกาศในเว็บไซต์รับเข้าศึกษา* ทั้งนี้ ผลคะแนนสอบดังกล่าวข้างต้นจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีนับจากวันสอบ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาไม่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษข้างต้น วิทยาลัย จะพิจารณาให้ผู้สมัครเข้าสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษของวิทยาลัย ในช่วงเปิดรับสมัครนั้น และจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
3. **ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีผลการทดสอบความรู้ความสามารถในการคำนวณทักษะการวิเคราะห์** ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีผลการทดสอบ GMAT ด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่า 500 ซึ่งผลการสอบดังกล่าวจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีนับจากวันสอบ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาไม่มีผลคะแนนทดสอบข้างต้น วิทยาลัย จะพิจารณาให้ผู้สมัคร เข้าสอบการวัดความสามารถเชิงวิเคราะห์ CMMU Test of Analytical Proficiency (CMMU-TAP) ในช่วงเปิดรับสมัครนั้น และจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด
4. **ประสบการณ์การทำงาน** ผู้สมัครเข้าศึกษาไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน แต่สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาในภาคพิเศษ ประสบการณ์การทำงานถือเป็นคุณสมบัติพิเศษในการพิจารณารับเข้าศึกษา
5. ยื่นเอกสารประกอบการสมัครที่สำคัญ ได้แก่
 - 5.1 สำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์
 - 5.2 สำเนาบัตรประชาชน
 - 5.3 หนังสือแนะนำตัวและเป้าหมายการศึกษา (Statement of Purpose) พิมพ์เป็นภาษาไทย มีความยาว 250 – 300 คำ ระบุวัตถุประสงค์ของการเข้าศึกษา จุดมุ่งหมายในการศึกษา และแผนการทำงานในอนาคต โดยต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าประเด็นดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องอย่างไรกับการสมัครเข้าศึกษาในสาขาวิชานั้นเพื่อประกอบการพิจารณาการสมัคร

*หมายเหตุ คะแนนรับเข้าศึกษาอาจมีการปรับปรุงทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพื่อความถูกต้อง

9. การรับเข้าศึกษา

ผู้สมัครต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่วิทยาลัยประกาศ

10. ทุนการศึกษา

วิทยาลัย มีนโยบายสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเลิศในระดับปริญญาตรี และมีความจำเป็นทางการเงินเพื่อขอรับทุนการศึกษา โดยวิทยาลัย มีทุนการศึกษาทั้งสิ้น 2 ประเภท ได้แก่ ทุนการศึกษาแบบเต็มจำนวน และ ทุนการศึกษาแบบบางส่วน ตามประกาศและข้อกำหนดให้ทุนการศึกษาปี พ.ศ. 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ทุนการศึกษาแบบเต็มจำนวน

สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเลิศในระดับปริญญาตรี โดยนักศึกษาต้องได้รับคะแนนเฉลี่ย (GPA) 3.5 ขึ้นไป และผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาเกียรตินิยมในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

มูลค่าของทุนการศึกษาได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ตลอดทุกภาคการศึกษา และค่ารักษาสถานภาพ จำนวนไม่เกิน 3 ภาคการศึกษานับจากภาคการศึกษาปรกติ 5 ภาคการศึกษา ผู้สมัครขอรับทุนยังคงต้องจ่ายค่าสมัคร ค่าแรกเข้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายข้างต้น

2. ทุนการศึกษาแบบบางส่วน

สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีในระดับปริญญาตรี โดยนักศึกษาต้องได้รับคะแนนเฉลี่ย (GPA) 3.25 ขึ้นไป และผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาเกียรตินิยมในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

มูลค่าของทุนการศึกษาได้แก่ ค่าหน่วยกิต ร้อยละ 50 ของทุกภาคการศึกษา ผู้รับทุนต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายข้างต้น ด้วยตนเอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติข้างต้นแล้วผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดย ต้องส่งผล IELTS ที่ได้คะแนน 6.0 หรือ TOEFL 550 หรือ คะแนน MU GRAD TEST ที่ได้คะแนน 80 ขึ้นไป ซึ่งผลการศึกษาต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ

หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้างต้น ผู้สมัครต้องส่งเอกสารเจตจำนงในการขอทุนการศึกษา และเอกสารประกอบเพิ่มเติมภายในวันสอบข้อเขียน โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มในการขอทุนการศึกษา
2. หนังสือรับรองจากอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรี เป็นภาษาอังกฤษ
3. เอกสารบรรยายเจตจำนงในการรับทุนการศึกษา โดยพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ 1 หน้ากระดาษ A4

ข้อกำหนดการรับทุนการศึกษา

สำหรับขั้นตอนการรับทุน ผู้สมัครต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์เข้าเป็นนักศึกษาวิทยาลัย และได้ผลผ่านการสัมภาษณ์ก่อน โดยวิทยาลัยจะตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารขอทุนเพิ่มเติม และจะประกาศให้นักศึกษาเข้ามาทำการสอบสัมภาษณ์เพื่อรับทุนการศึกษาอีกครั้ง เมื่อนักศึกษาได้รับทุนการศึกษาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของนักศึกษาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และมีกฎเกณฑ์เพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาดังต่อไปนี้

สำหรับทุนการศึกษาแบบเต็มจำนวน

1. นักศึกษาต้องเลือกเรียนแผนการศึกษา ก. เพื่อทำวิทยานิพนธ์ เท่านั้น

2. นักศึกษาทำ วิทยานิพนธ์ เป็นภาษาอังกฤษ และต้องได้การนำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ หรือ นานาชาติ
3. นักศึกษาต้องรักษาผลคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 3.50 ในทุก ๆ ภาคการศึกษา
4. นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 5 ปีการศึกษา

สำหรับทุนการศึกษาแบบบางส่วน

1. นักศึกษาสามารถเลือกเรียนแผนการศึกษา ก. หรือแผน ข.
2. หากนักศึกษาคำ วิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ และต้องได้การนำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ หรือ นานาชาติ
3. นักศึกษาต้องรักษาผลคะแนนเฉลี่ยสะสมในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 3.25 ในทุก ๆ ภาคการศึกษา
4. นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 5 ปีการศึกษา

หากนักศึกษาไม่สามารถทำตามข้อปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ของนักศึกษาวិทยาลัยที่ได้รับทุนแล้ว นักศึกษาต้องชำระทุนเต็มจำนวนคืนให้แก่วิทยาลัยภายในวันและเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ 3 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

11. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านเกณฑ์การรับเข้าศึกษาตามข้อที่ 9 ต้องได้รับจดหมายตอบรับเข้าศึกษาของวิทยาลัย จากงานสนับสนุน การศึกษาและวิชาการ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องปฏิบัติตามกำหนดการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียม ของวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่ทางวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์การเป็น นักศึกษา

12. การขอเลื่อนการศึกษา

นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเข้า และค่าเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานทั้งหมด ทั้งนี้การขอเลื่อนการศึกษานั้นสามารถขอเลื่อนการศึกษาได้ครั้งละ 1 รุ่นการศึกษา โดยไม่เกิน 1 ปีการศึกษาและนับ อายุการศึกษาจากรุ่นที่รับเข้า ทั้งนี้การขอเลื่อนการศึกษานักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องและได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการวิชาการ

13. ประเภทของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Full Graduate Student Status) หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การ รับเข้าศึกษาที่วิทยาลัยกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่เปลี่ยนสถานภาพจากการเป็นนักศึกษาทดลองเรียนมาเป็น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษานั้น นักศึกษาต้องได้ผล คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

14. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษาจริง วิทยาลัย ได้จัดรายวิชาเสริม พื้นฐานประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

1. ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
2. การบัญชี
3. เสริมทักษะด้านการจัดการ
4. คณิตศาสตร์ทางธุรกิจ (สำหรับสาขาวิชาการเงิน)
5. สถิติเพื่อการจัดการ (สำหรับบางสาขาวิชา)

การยกเว้นการเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน

ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะได้รับการยกเว้น ต้องสอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่ วิทยาลัยฯ เป็นผู้จัด หรือส่งผลการสอบวัด ระดับภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่น ๆ โดยได้คะแนนผ่านเกณฑ์จบการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้ในแต่ละภาค การศึกษา (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์หรือเอกสารรับเข้าศึกษา)

วิชาบัญชี

นักศึกษาจะได้รับการยกเว้น ตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- นักศึกษาต้องผ่านวิชาบัญชี และ/หรือ วิชาการเงิน ไม่น้อยกว่า 3 วิชาและมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า และนักศึกษาต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทมาแล้วไม่เกินกว่า 5 ปี หรือ
- นักศึกษาทำงานปัจจุบันด้านการเงินหรือบัญชี และมีอายุงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี

สำหรับรายวิชาเสริมพื้นฐาน คณิตศาสตร์ทางธุรกิจ / สถิติเพื่อการจัดการ / เสริมทักษะด้านการจัดการ ไม่มีการยกเว้นการเรียนวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น จะต้องได้รับผลการศึกษาพอใจ “S” ทุกรายวิชา

15. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบถ้วนตามโครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดให้มีการลงทะเบียนเรียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของวิทยาลัย
2. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา วิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
3. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหนึ่งภาคการศึกษา มากกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต จะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นใบคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดข้อ 43 เรื่องการยื่นใบคำร้อง
4. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่ได้แจ้งกับวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่านักศึกษานั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

16. การเพิ่ม / ลด ถอนรายวิชา

การขอเพิ่ม/ลด หรือถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และต้องกระทำภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ซึ่งนักศึกษาสามารถกระทำได้ด้วยตัวขึ้นตอนต่อไป

1. ยื่นใบคำร้องขอถอนรายวิชาและยื่นต่องานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ หากนักศึกษาทำการขอลดหรือถอนรายวิชาในระยะเวลาที่กำหนดจะได้รับการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งเป็นไปตาม ประกาศวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา(ดูรายละเอียดศึกษาเพิ่มเติมข้อ27)
2. การขอถอนรายวิชาให้กระทำได้จนถึงช่วงหลังสอบกลางภาค (ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอบกลางภาค) ในกรณีนี้นักศึกษาจะไม่ได้รับคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และสัญลักษณ์ W จะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาแม้ว่ารายวิชานั้นจะถูกถอนไปแล้วก็ตาม ซึ่งสัญลักษณ์ W จะไม่นำมาคิดผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
3. การยื่นใบคำร้องขอถอนรายวิชาหลังพ้นกำหนด นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ F ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาสำหรับรายวิชานั้น

17. การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการศึกษา

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเพื่อปรับผลการศึกษาได้ โดย

1. นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการสำหรับการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น
2. ผลการศึกษาครั้งสุดท้ายของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำจะนำมาคำนวณผลคะแนนเฉลี่ยสะสม แทนผลการศึกษามีอยู่เดิมของรายวิชาเดียวกัน ทั้งนี้ในปีแสดงผลการศึกษายังคงแสดงผลการศึกษาคั้งแรกของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

18. การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาอาจลงทะเบียนขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนก่อน ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการเข้าเรียนแบบร่วมฟังการบรรยายสำหรับนักศึกษาได้ เช่น เกณฑ์คะแนนจิตพิสัย และการทำรายงาน เป็นต้น

1. นักศึกษายื่นใบคำร้องขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ที่งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ซึ่งจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน
2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยายจะได้รับสัญลักษณ์ AU ปรากฏในปีแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะไม่มีการนับหน่วยกิตและไม่มีการคิดผลคะแนนเฉลี่ย

19. การย้ายสาขาวิชา

นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาได้ โดยมีระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นใบคำร้องขอย้ายสาขาวิชาโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ ให้แล้วเสร็จสิ้นก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ 3 และสามารถย้ายได้เพียงครั้งเดียว
2. นักศึกษายื่นใบคำร้องขอย้ายสาขาวิชาได้ที่งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ทั้งนี้ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเดิมของนักศึกษาจะถูกนำขึ้นมาพิจารณาใหม่อีกครั้ง ในกรณีที่สาขาวิชานั้นยังสามารถรับนักศึกษาเพิ่มเติมได้ กลุ่มสาขาวิชาจะทำการนัดหมายนักศึกษาเพื่อสอบสัมภาษณ์ต่อไป
3. เมื่อนักศึกษาได้เข้าศึกษาในสาขาวิชาใหม่แล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาตามที่สาขาวิชา กำหนด
4. นักศึกษาไม่สามารถขอย้ายจากหลักสูตรไทยไปหลักสูตรนานาชาติได้
5. การอนุมัติการขอโอนย้ายเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการ ทั้งนี้ดุลพินิจของคณะกรรมการวิชาการ ถือเป็นข้อสิ้นสุด

20. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (หลักสูตรไทย) ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (Entrance Fee) ค่าบำรุงการศึกษา (Matriculation Fee) จำนวน 5 ภาคการศึกษา และค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิต (Credit Fee) ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต ทั้งนี้ ไม่รวมค่าลงทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน

1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อผู้สมัครได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้า

2. ค่าบำรุงการศึกษาเป็นค่าธรรมเนียมเหมารวมเพื่อใช้สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดขึ้นในวิทยาลัย แบ่งชำระเป็นรายภาคการศึกษา หากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ 5 นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ครบ 5 ภาคการศึกษา โดยชำระภายในกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนตามปกติ
3. ค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิตเป็นการชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
4. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 5 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา 5,000 บาทต่อภาคการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
5. นักศึกษาสามารถอ่านและทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาลัย

21. การติดสภาพวิथाทัณฑ์

นักศึกษาที่ได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 จะติดสภาพวิथाทัณฑ์ ซึ่งมีระเบียบปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ติดสภาพวิथाทัณฑ์ต้องขอคำแนะนำเพื่อปรับแผนการศึกษาใหม่
2. นักศึกษาที่ติดสภาพวิथाทัณฑ์ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 2 รายวิชา (6 หน่วยกิต) ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาติดสภาพวิथाทัณฑ์
3. หากนักศึกษาได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
4. การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตาม ประกาศวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ดูรายละเอียดศึกษาเพิ่มเติมข้อ 28)

22. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร แต่ยังไม่ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ในรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเทอม โดยไม่ต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา 5,000 บาท ในภาคเรียนที่ 6 ถ้านักศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในหนึ่งเทอม นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 6 เป็นต้นไป จนกว่าจะปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (ต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)
2. การรักษาสถานภาพนักศึกษาคือความรับผิดชอบของนักศึกษา การละเลยไม่ปฏิบัติไม่ว่าจะในภาคการศึกษาใดในช่วงที่ศึกษาอยู่ ส่งผลให้นักศึกษาผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ตนสังกัด และจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากวิทยาลัย

23. การลาพักการศึกษา

นักศึกษาอาจมีเหตุจำเป็นทำให้ต้องหยุดกิจกรรมด้านการศึกษาในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งของการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องขอลาพักการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดข้อ 43 เรื่องการยื่นใบคำร้อง

1. การลาพักการศึกษาให้กระทำได้อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นใบคำร้องขอลาพักได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ
2. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา 3,000 บาท ต่อภาคการศึกษา นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้กระทำการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ไม่อนุญาตให้เข้าสอบรายวิชาใด ๆ และการสอบประมวลความรู้
 - 2.2 ไม่สามารถขึ้นทะเบียนขอสำเร็จการศึกษาหากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากวิทยาลัย
3. หากนักศึกษาหยุดพักการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
4. การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตาม ประกาศวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ดูรายละเอียดศึกษาเพิ่มเติมข้อ 28)

24. การลาออกจากวิทยาลัย

หากนักศึกษาประสงค์จะขอลาออกจากวิทยาลัย นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องขอลาออกต่องานสนับสนุน การศึกษาและวิชาการและต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการและได้รับอนุมัติจากคณบดีวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดข้อ 43 เรื่องการยื่นใบคำร้อง ทั้งนี้การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตาม ประกาศวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ดูรายละเอียดศึกษาเพิ่มเติมข้อ 28)

25. ค่าปรับล่าช้า

วิทยาลัยได้กำหนดระยะเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ใน ปฏิทินการศึกษา หากนักศึกษาชำระล่าช้าจะต้องเสียค่าปรับ ตามประกาศค่าปรับล่าช้าของวิทยาลัย ดังนี้

1. ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 10 วันทำการแรกนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษา นักศึกษาเสียค่าปรับ 200 บาทต่อวัน
2. ตั้งแต่วันที่ 11 ถึง 20 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษา นักศึกษาเสียค่าปรับ 300 บาทต่อวัน
3. ค่าปรับล่าช้าสูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท ต่อภาคการศึกษา

ในกรณีที่เกิน 20 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษา และนักศึกษาไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา วิทยาลัยจะยกเลิกการลงทะเบียนเรียนและตัดพ้นสภาพนักศึกษา

26. การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง หรือมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกัน
2. นักศึกษาทดลองเรียนได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ในภาคการศึกษาแรก
3. นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน
4. นักศึกษาผู้กระทำการฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มหิดลในเรื่องต่อไปนี้
 - 4.1. การคัดลอก การแอบอ้าง และ/หรือการปลอมแปลงผลงานวิจัยหรือ
 - 4.2. ผลงานวิชาการของผู้อื่น
 - 4.3. กระทำการทุจริตในการสอบหรือการทดสอบใด ๆ
 - 4.4. สร้างความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของวิทยาลัย
 - 4.5. การใช้ยาเสพติด การเล่นพนัน การลักทรัพย์ หรือมีความประพฤติในทางที่ไม่เหมาะสมและเสื่อมเสีย
5. นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 5 ปีการศึกษา
6. นักศึกษาที่หยุดพักการศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษา โดยไม่ได้แจ้งทางวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร
7. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตาม ประกาศวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ดูรายละเอียดศึกษาเพิ่มเติมข้อ 28)

27. การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 26.6 และ 26.7 สามารถยื่นใบคำร้องขอคืนสภาพเป็นนักศึกษา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจำนวนเงิน 5,000 บาท พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลาพักการศึกษา และค่าปรับล่าช้า

28. การคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา

การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (Entrance Fee)
หากนักศึกษาชำระเงินแล้ว วิทยาลัยไม่มีการคืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า
2. นักศึกษาลาออกจากการศึกษา หรือ ลาพักการศึกษา

2.1 ค่าบำรุงการศึกษา (Matriculation Fee)

กรณียื่นใบคำร้องขอลาออกจากการศึกษาหรือลาพักการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา วิทยาลัย จะคืนค่าบำรุงการศึกษาให้เต็มจำนวน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัย จะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา

2.2 ค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิต (Credit Fee)

กรณียื่นใบคำร้องลาออกจากการศึกษาหรือลาพักการศึกษา ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา วิทยาลัย จะคืนค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิตให้เต็มจำนวน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัย จะไม่คืนค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิต

3. การลด หรือถอนรายวิชา

3.1 กรณียื่นใบคำร้องขอลดหรือถอนรายวิชา ภายในช่วงระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชาตามประกาศปฏิทินการศึกษา วิทยาลัย จะคืนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิต ของวิชาที่ขอลดเท่านั้น

3.2 กรณียื่นใบคำร้องขอลดหรือถอนรายวิชา ภายหลังช่วงระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชาตามประกาศปฏิทินการศึกษา วิทยาลัย จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิตและให้ถือเป็น Withdrawal ของวิชานั้น และชื่อวิชานี้ยังปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาเป็น W

3.3 ไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา

4. การขอคืนเงินเนื่องจากชำระเกิน ให้นักศึกษายื่นใบคำร้องขอคืนเงิน วิทยาลัยจะคืนเงินส่วนเกินให้เมื่อได้รับการตรวจสอบแล้ว
5. วิทยาลัยจะพิจารณาคืนค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเต็มจำนวนให้แก่นักศึกษาที่พ้นสภาพ ตามข้อ 26.1 26.2 และ 26.3 เท่านั้น
6. นักศึกษาที่ติดสภาพวิฤตภัยจะคืนค่าธรรมเนียมรายหน่วยกิตในรายวิชาที่ขอลดเท่านั้น
7. ค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าปรับล่าช้า ไม่สามารถขอคืนเงินได้ในทุกกรณี
8. นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าเรียนวิชาเสริมพื้นฐานสามารถขอคืนเงินได้ภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดเรียนวิชาเสริมพื้นฐานตามที่วิทยาลัยกำหนด
9. นักศึกษายื่นใบคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาบัตรประชาชน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดข้อ 43 เรื่องการยื่นใบคำร้อง ได้ที่งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ทั้งนี้วิทยาลัย จะดำเนินการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเช็คส่งจ่ายในนามของนักศึกษาเท่านั้น

29. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

1. การเทียบโอนข้ามสถาบัน นักศึกษาที่จะทำการเทียบโอนจะต้อง

1. ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อที่วิทยาลัย
2. รายวิชาที่นักศึกษาจะนำมาเทียบโอนหน่วยกิตนั้นต้องเป็นรายวิชาที่สำเร็จในระดับมหาบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นและต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B
3. รายวิชาที่นักศึกษาจะนำมาเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัย กล่าวคือ เมื่อเทียบเคียงกับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัย แล้ว รายวิชาดังกล่าวต้องมี

เนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของรายวิชาที่ขอเทียบของวิทยาลัย ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่สามารถรับและเทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ผลสอบประมวลความรู้และวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้

4. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตการเทียบโอน และต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ครบตามหลักสูตร
5. นักศึกษายื่นใบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ที่งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ พร้อมทั้งยื่นใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต เพื่องานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ จะได้พิจารณาศึกษาเทียบเคียงในเนื้อหาวิชาต่อไป ทั้งนี้การขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีงานวิชาการ

2. การเทียบโอนภายในวิทยาลัย นักศึกษาที่จะทำการเทียบโอนจะต้อง

1. เป็นนักศึกษาของวิทยาลัยที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือนักศึกษาปัจจุบันที่ต้องการเปลี่ยนภาค (Study Mode) ภายในหลักสูตรปัจจุบัน
3. นักศึกษาต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา
4. รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ต้องไม่เกิน 5 ปี นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
3. รายวิชาที่นักศึกษานำมาเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัย กล่าวคือ เมื่อเทียบเคียงกับรายวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัย แล้ว รายวิชาดังกล่าวต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของรายวิชาที่ขอเทียบของวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับวิชาที่เทียบโอนต้องได้สัญลักษณ์ไม่ต่ำกว่า B ทั้งนี้ผลสอบประมวลความรู้และวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้
4. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตการเทียบโอน และต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ครบตามหลักสูตร
5. นักศึกษายื่นใบคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ที่งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ พร้อมทั้งยื่นใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต เพื่องานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ จะได้พิจารณาศึกษาเทียบเคียงในเนื้อหาวิชาต่อไป ทั้งนี้ การขอรับและเทียบโอนหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากรองคณบดีงานวิชาการ

ส่วนที่ 4 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

30. เกณฑ์การวัดผล

มหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดระบบการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์และมีความหมายและเต็มประจำ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.00	ตก (Fail)
I	-	รอการประเมินผล (Incomplete)
S*	-	พอใจในระดับดีเยี่ยม (Highly Satisfactory)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
P	-	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
W	-	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
AU	-	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
X	-	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)

1. การให้ F กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก
 - นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นลายลักษณ์อักษร
 - นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80
 - นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชาได้รับการตัดสินให้ตก
2. การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิตแต่หลักสูตรเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ
3. การให้ I กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรอง แพทย์รับรอง
 - นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน
 - อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการวิชาการเห็นสมควรให้รอการประเมิน

การเปลี่ยนสัญลักษณ์ | นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามกรณีที่ได้รับสัญลักษณ์ I โดยให้เรียนซ้ำอีก 1 ครั้ง ในรายวิชาที่ไม่นำมาคำนวณผลคะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การให้ P กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน มากกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ หรือสัญลักษณ์ ซึ่งไม่มีแต้มประจำ (S หรือ U)
5. การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ออนรายวิชาเกินช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้
 - นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา
6. การให้ AU กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือ ปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ U
7. การให้ X กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด
8. สัญลักษณ์แสดงการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ “I” หรือ “S” หรือ “S*” หรือ “U” ซึ่งมีความหมายดังนี้
“I” (Incomplete) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยยังอยู่ในขั้น รอประเมินผล ยังไม่อาจประเมินได้ว่าในขณะที่ทำการประเมินอยู่ในระดับ เป็นที่น่าพอใจหรือไม่เป็นที่พอใจ
“S” (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจ
“S*” (Highly Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยเป็นที่พอใจในระดับดีเยี่ยม
“U” (Unsatisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาวิจัยไม่เป็นที่พอใจ
9. นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา F หรือ U ในรายวิชาที่ลงทะเบียนถือว่า สอบไม่ผ่านในรายวิชาดังกล่าว

31. ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยมและผลการเรียนดีมาก

นักศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเยี่ยม

ใบประกาศรางวัลเกียรติยศผลการศึกษาดีเยี่ยมจะมอบให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาด้วยผลการศึกษาดีเยี่ยม และ ต้องมีความประพฤติดีและเป็นที่น่ายกย่องตลอดระยะเวลาการศึกษา ซึ่งนักศึกษาผู้ที่จะได้รับรางวัลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไปในระยะเวลาการศึกษา 6 ภาคการศึกษาโดยไม่มี การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเพื่อปรับผลการศึกษา
2. ไม่มีสัญลักษณ์การประเมินผลต่ำกว่า “B” ในรายวิชาใด ๆ

3. ได้รับสัญลักษณ์การประเมินผล “S*” ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 3.1 กรณีนักศึกษาเลือกเรียนแผน ก, ต้องได้รับ สัญลักษณ์การประเมินผล “S*” ในวิชาวิทยานิพนธ์
 - 3.2 กรณีนักศึกษาเลือกเรียนแผน ข. ที่เลือกวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ/ที่ปรึกษาฝึกหัด ต้องได้รับ สัญลักษณ์การประเมินผล “S*” ในวิทยานิพนธ์
 - 3.3 กรณีนักศึกษาเลือกเรียนแผน ข. ที่เลือกวิชาปฏิบัติการให้คำปรึกษา ต้องได้รับ สัญลักษณ์การประเมินผล “S*” 3 ใน 4 วิชาที่ลงทะเบียน

นักศึกษาที่มีผลการศึกษามาก

ใบประกาศรางวัลเกียรติยศผลการศึกษามากจะมอบให้แก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาด้วยผลการศึกษาดี และต้องมีความประพฤติดีและเป็นที่น่ายกย่องตลอดระยะเวลาการศึกษา ซึ่งนักศึกษาผู้ที่ได้รับรางวัลดังกล่าว จะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไปในระยะเวลาการศึกษา 6 ภาคการศึกษาโดยไม่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเพื่อปรับผลการศึกษา
2. ไม่มีสัญลักษณ์การประเมินผลต่ำกว่า “B” ในรายวิชาใด ๆ

ส่วนที่ 5 แผนการศึกษา

32. แผน ก. วิทยานิพนธ์

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

วัตถุประสงค์

การทำวิทยานิพนธ์เป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษาที่ต้องการทำงานศึกษาวิจัยเชิงลึกในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

คุณสมบัติของนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการเลือกทำวิทยานิพนธ์ต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

รูปแบบการทำวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นโครงการเฉพาะบุคคล เพราะฉะนั้นนักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ให้เสร็จด้วยตนเอง ขอบข่ายรายวิชาวิทยานิพนธ์มีจำนวน 15 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร แผน ก (วิทยานิพนธ์)

- รายวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
- รายวิชาบังคับ	15 หน่วยกิต
- รายวิชาพื้นฐานสาขา	9 หน่วยกิต
- รายวิชาเลือกเฉพาะสาขา	6 หน่วยกิต
- รายวิชาวิทยานิพนธ์	15 หน่วยกิต
- การสอบวิทยานิพนธ์	
- การสอบประมวลความรู้	
รวมทั้งสิ้น	45 หน่วยกิต

การสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ต้องสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และได้รับผล “ผ่าน”
2. ต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และได้รับผล “ผ่าน”

ในการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจขอให้นักศึกษาปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญเพื่อให้วิทยานิพนธ์ได้ระดับมาตรฐานตามที่วิทยาลัย กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และต้องลงนามรับรองว่านักศึกษาได้ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรกจะได้รับอนุญาตให้เข้าสอบวิทยานิพนธ์ได้อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ภายในระยะเวลา 5 ปีการศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาค การศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านและสำเร็จการศึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติต้องมีรูปแบบถูกต้องตามที่วิทยาลัย กำหนด

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ด้วยตนเองเพียงคนเดียว โดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษ และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มี

นักวิชาการกลั่นกรองหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีรายงานการประชุม (Proceeding) ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเผยแพร่วิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

33. แผน ข. สารนิพนธ์ (การศึกษาอิสระ ที่ปรึกษาฝึกหัด และ ปฏิบัติการให้คำปรึกษา)

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการทำสารนิพนธ์

วัตถุประสงค์

แผนการศึกษานี้เหมาะสำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะประยุกต์ใช้ความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำโครงการงานซึ่งจะเป็นโครงการเฉพาะบุคคล ประกอบด้วย

1. *การศึกษาอิสระ (Independent Study)* เป็นการศึกษาค้นคว้าและใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเพื่อศึกษาปัญหาด้านการบริหารจัดการทั่วไป หรือปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร รูปแบบและวิธีการทำโครงการ การศึกษาอิสระเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับการทำวิทยานิพนธ์ แต่มีข้อแตกต่างจากวิทยานิพนธ์ คือ ขอบข่ายเนื้อหาของโครงการการศึกษาอิสระจะแคบกว่า
2. *ที่ปรึกษาฝึกหัด (Consultant Internship)* เป็นโครงการที่มุ่งฝึกนักศึกษาให้มีความสามารถในการนำความรู้ที่ได้เรียนในชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการ เช่น การพัฒนาเครื่องมือการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ที่เรียกว่า Balanced Scorecard การแก้ไขปัญหาด้านการตลาด หรือการแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กร อนึ่ง โครงการที่ปรึกษาฝึกหัดไม่ใช่การทำงานศึกษาวิจัย และรูปแบบสำหรับรูปเล่มของโครงการมีลักษณะยืดหยุ่นกว่า
3. *ปฏิบัติการให้คำปรึกษา (Consulting Practices)* เป็นโครงการที่นักศึกษาจะได้ประยุกต์ใช้ความรู้จากการเรียนรายวิชา ที่ทางวิทยาลัย จัดเตรียมไว้ให้ เพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจและการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านธุรกิจในหลากหลายประเด็น โดยจะมีการแบ่งกลุ่มนักศึกษา แต่ละกลุ่มจะร่วมกันทำงานเป็นทีม และช่วยกันแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ถูกสร้างขึ้นในชั้นเรียน แต่ในขั้นสุดท้ายนักศึกษาจะประยุกต์ใช้ความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำโครงการ ซึ่งจะเป็นโครงการเฉพาะบุคคล (อนึ่ง แต่ละสาขาวิชาจะเลือกโมดูลเฉพาะของตนเองไว้ให้นักศึกษาด้วย)

โครงสร้างหลักสูตร แผน ข. (สารนิพนธ์)

- รายวิชาเสริมพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต
- รายวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
- รายวิชาพื้นฐานสาขา	9	หน่วยกิต
- รายวิชาเลือกเฉพาะสาขา	12	หน่วยกิต
- รายวิชาเลือกเสรี	3	หน่วยกิต
- รายวิชาสารนิพนธ์ (การศึกษาอิสระ	6	หน่วยกิต
- ที่ปรึกษาฝึกหัด หรือ ปฏิบัติการให้คำปรึกษา)		
- การสอบประมวลความรู้		
รวมทั้งสิ้น	45	หน่วยกิต

วิธีการศึกษาโครงการการศึกษาอิสระและ ที่ปรึกษาฝึกหัด

นักศึกษาต้องทำโครงการการศึกษาอิสระและที่ปรึกษาฝึกหัดด้วยตนเองเพียงคนเดียว ซึ่งเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับการทำวิทยานิพนธ์ ความแตกต่างที่สำคัญคือ การศึกษาอิสระและที่ปรึกษาฝึกหัดจะมีขอบข่ายของโครงการแคบกว่า การสอบโครงการการศึกษาอิสระและที่ปรึกษาฝึกหัดต้องสอบป้องกันสารนิพนธ์ และได้รับผลการศึกษา “ผ่าน” การตัดสินผลการสอบการศึกษาอิสระและ ที่ปรึกษาฝึกหัด

วิธีการศึกษาโครงการปฏิบัติการให้คำปรึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนโครงการปฏิบัติการให้คำปรึกษา เป็นส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์ โดยนักศึกษาต้องได้ผลการศึกษา “ผ่าน” ทั้ง 4 โมดูล การตัดสินผลการสอบในโมดูลต่าง ๆ ของปฏิบัติการให้คำปรึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาได้ผลการศึกษา “I” (รอการประเมินผล) ในรายวิชาสารนิพนธ์ นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 1 ภาคการศึกษา มิฉะนั้นนักศึกษาจะได้รับผลการศึกษา U ในรายวิชาสารนิพนธ์และนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ส่วนที่ 6 การสอบรายวิชาและกฎแห่งเกียรติยศ

34. การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

นักศึกษาหลักสูตรไทยจะต้องดำเนินการสอบและผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งตามเกณฑ์ที่ประกาศไว้ในหนังสือรับเข้าศึกษา

35. การสอบประมวลความรู้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสอบประมวลความรู้
 - 1.1. นักศึกษาต้องสอบผ่านทุกรายวิชาบังคับ
 - 1.2. นักศึกษาลงทะเบียนสอบประมวลความรู้หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 3 เป็นต้นไป
 - 1.3. นักศึกษาที่อยู่ในระหว่างลาพักการศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ได้
 - 1.4. นักศึกษาที่อยู่ในสถานติตสภาพวิทยาทัณฑ์ไม่สามารถลงทะเบียนสอบประมวลความรู้ได้
 - 1.5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาและไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนสอบประมวลความรู้
 - 1.6. นักศึกษาที่ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ในครั้งที่ 1 ต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ และชำระเงินเพื่อสอบครั้งที่ 2 ในภาคการศึกษาถัดไป
 - 1.7. นักศึกษามีสิทธิ์ในการสอบประมวลความรู้ไม่เกิน 2 ครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในการสอบประมวลความรู้ครั้งที่ 2 ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
2. หลักเกณฑ์ในการผ่านการสอบประมวลความรู้

นักศึกษาต้องเลือกทำข้อสอบ 4 วิชาจากทั้งหมด 5 วิชาบังคับ และต้องมีผลสอบคะแนนรวมทั้ง 4 วิชาผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ 60

36. การกระทำที่ถือว่าเป็นการละเมิดกฎแห่งเกียรติยศ

นักศึกษาทุกคนต้องทำความรู้จักกับข้อบังคับของกฎแห่งเกียรติยศที่ระบุไว้ในคู่มือเล่มนี้ ทั้งนี้เพราะการละเมิดกฎแห่งเกียรติยศอาจมีผลทางวินัยของนักศึกษา

1. การปลอมแปลงหรือการสร้างเอกสารปลอม ไม่ว่าจะเป็นรายงาน งานวิจัย แบบฝึกหัด โจทย์ปัญหา แบบทดสอบ หรือข้อสอบ เทป ภาพยนตร์ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือสิ่งใดก็ตามที่นักศึกษาต้องนำส่งต่อวิทยาลัยในการประเมินผลรายวิชา
2. การทุจริต หมายถึง การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต การคัดลอกผลงานของนักศึกษาอื่น การขอให้ทำ หรือการให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยการบอกกล่าวหรือเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่ขัดแย้งกับหลักปฏิบัติของความสุจริตทางวิชาการ
3. การขโมยคัดลอกผลงานของผู้อื่นลงในผลงานของตนเองเพื่อประโยชน์ในการประเมินผลรายวิชา
4. การละเลยหรือเพิกเฉยต่อการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อเกิดเหตุทุจริต
5. การกระทำใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหลอกลวงอาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ หรือนักศึกษาอื่นเพื่อให้ได้รับความช่วยเหลือในการละเมิดกฎแห่งเกียรติยศ

6. การนำผลงานของรายวิชาหนึ่งไปใช้กับอีกรายวิชาหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งสองรายวิชา
7. การนำผลงานของหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย มาใช้แอบอ้างเป็นผลงานของนักศึกษาเอง
8. การปลอมแปลงผลงานวิจัย สารนิพนธ์ และงานเขียนทางวิชาการอื่น ๆ

37. กฎระเบียบในการสอบ

1. นักศึกษาต้องเข้าห้องสอบให้ตรงเวลา หากนักศึกษาเข้าห้องสอบล่าช้าเกินกว่า 30 นาที หลังจากการสอบเริ่มต้น นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น
2. นักศึกษาต้องเข้าสอบทุกรายวิชาตามที่ลงทะเบียนเรียนจริง
3. นักศึกษาต้องเก็บทรัพย์สินส่วนตัวให้พ้นจากสายตาและการหยิบจับ ได้แก่ นอกห้องสอบ หรือหน้า/หลังชั้นเรียน หรือบริเวณที่วิทยาลัยจัดให้
4. นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้พูดคุยในระหว่างการสอบ ในกรณีที่นักศึกษามีคำถามควรสอบถามกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรง
5. ในกรณีที่มีการอนุญาตให้นำพจนานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงอื่นใดเข้ามาในห้องสอบ นักศึกษาต้องยินยอมให้มีการตรวจสอบ
6. อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ
7. นักศึกษาต้องนั่งสอบให้ตรงกับเลขที่นั่งของตนเองที่ได้จัดไว้ และลงชื่อในใบทะเบียนรายชื่อผู้เข้าสอบ
8. นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาในการเข้าสอบ
9. นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและต้องมีเจ้าหน้าที่คุมสอบติดตามไปด้วย
10. หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าวข้างต้น การสอบครั้งนั้นจะถือเป็นโมฆะ และไม่มีการพิจารณากระดาษข้อสอบ
11. นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบไม่ว่าจะเป็นการสอบกลางภาคหรือการสอบปลายภาคตามวันและเวลาที่ระบุไว้ในตารางสอบ ต้องยื่นใบคำร้องและเอกสารแจ้งพร้อมหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่งานสนับสนุนการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดตามรายละเอียดข้อ 43 เรื่องการยื่นใบคำร้อง เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือฉุกเฉิน เช่น มีอาการเจ็บป่วยขั้นรุนแรง มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีการสอบชดเชย และจะได้รับผลการศึกษาเป็น “F” สำหรับการสอบนั้น
12. การทุจริตหรือการร่วมมือกับผู้อื่นกระทำการทุจริตในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม เช่น พุดคุย พุดเบา ๆ ส่งสัญญาณใด ๆ กับผู้อื่น การลอบมองข้อสอบของผู้อื่น และการคัดลอกจดใส่กระดาษ เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดผลตามรายละเอียดข้อ 39

38. การขโมยคัดลอกผลงานของผู้อื่น

การคัดลอกผลงานทางวิชาการหรืองานเขียนของผู้อื่นและแอบอ้างว่าเป็นผลงานของตนเองนั้นเป็นการกระทำที่ผิดหลักจริยธรรม ไม่ว่าจะการคัดลอกนั้นจะเกิดขึ้นด้วยความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตามยังถือว่าเป็นผิดหลักจริยธรรมทางวิชาการ

1. นักศึกษาควรตระหนักถึงการกระทำที่เหมาะสมในการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลทั้งในรายงาน โครงการงาน และการนำเสนอรายงานด้วยวาจา
2. แนวทางปฏิบัติในการอ้างอิงผลงานของผู้อื่น มีดังนี้
 - ทุกประโยคที่มีการหยิบยกมาจากงานเขียนของผู้อื่นโดยตรง เมื่อปรากฏอยู่ในงานเขียนของนักศึกษา ต้องมีการใส่เครื่องหมายคำพูด และระบุแหล่งที่มาไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น “It takes five years or more for large-scale change to take place in large organizations.” (Kotter, 1995, p. 13).
 - นักศึกษาต้องระบุข้อมูลการอ้างอิงที่สมบูรณ์ในบทอ้างอิง หรือบรรณานุกรม
 - งานเขียนของนักศึกษาที่มีการนำเอาใจความสำคัญในงานเขียนของผู้อื่นมาถอดความใหม่โดยใช้ถ้อยคำใหม่หรือเรียงรูปแบบประโยคใหม่ นักศึกษาต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อความนั้นอย่างครบถ้วนทั้งในบทอ้างอิงหรือบรรณานุกรม หากไม่ใช้การหยิบยกมาแบบคำต่อคำ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องใส่เครื่องหมายคำพูด แต่ต้องระบุแหล่งที่มาของข้อความนั้นยกตัวอย่างเช่น Kotter suggests that it takes five years or more for large-scale change to take place in large organizations (Kotter, 1995).
3. ในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา นักศึกษาอาจมีการฉายสไลด์ ซึ่งต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาดังนี้
 - เอกสารหรือผลงานที่ดาวน์โหลดมาจากอินเทอร์เน็ต หรือนำมาจากแผ่นซีดี นักศึกษาควรแสดงให้เห็นชื่อของแหล่งที่มาและเว็บไซต์ภายใต้เอกสารหรือผลงานนั้น
 - ข้อความในเอกสารหรือผลงานที่เป็นการหยิบยกมาโดยตรง นักศึกษาต้องระบุชื่อผู้เขียนไว้ใต้เอกสารหรือผลงานนั้น
4. ผลที่ตามมาจากการขโมยคัดลอกผลงานของผู้อื่น

วิทยาลัย เข้าใจว่านักศึกษาอาจไม่คุ้นเคยหรือมีความไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ในเรื่องแนวคิดเกี่ยวกับการขโมยคัดลอกผลงานผู้อื่น ดังนั้น ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับการเตือนในเรื่องของกฎข้อบังคับของการขโมยคัดลอกผลงานผู้อื่น และความร้ายแรงของการละเมิดกฎข้อบังคับในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ วิทยาลัย หวังที่จะสร้างความเข้าใจและแนะแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมให้แก่นักศึกษาในเรื่องดังกล่าว

อาจารย์ผู้สอนจะดำเนินการตักเตือนนักศึกษาที่กระทำการละเมิดกฎข้อบังคับในเรื่องการขโมยคัดลอกผลงานผู้อื่น ดังนี้

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. กำหนดบทลงโทษสำหรับการกระทำผิดดังกล่าว เช่นการให้ผลการเรียนเป็นไม่ผ่านในรายวิชานั้น
3. อาจารย์ผู้สอนอาจดำเนินการแจ้งเรื่องการกระทำผิดดังกล่าวแก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการกระทำผิด

หากนักศึกษาระทำการละเมิดกฎข้อบังคับดังกล่าวเป็นครั้งที่สอง หรือ หากอาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความผิดร้ายแรง อาจารย์ผู้สอนจะรายงานเรื่องดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาที่ได้รับแต่งตั้ง จากนั้น คณะกรรมการฯ จะเชิญนักศึกษามาพบ ถ้าคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการ

ละเมิดกฎข้อบังคับดังกล่าวเป็นความผิดร้ายแรง จะมีการบันทึกการกระทำผิดนั้นลงในระเบียบประวัติของนักศึกษา จากการกระทำการละเมิดเป็นครั้งที่สอง และมีการบันทึกการกระทำผิดดังกล่าวในระเบียบประวัติของนักศึกษาแล้ว นักศึกษาจะถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

ในขั้นตอนการเขียนวิทยานิพนธ์และการทำโครงการ วิทยาลัย ถือว่านักศึกษาได้รับทราบและทำความเข้าใจในเรื่องการขโมยคัดลอกผลงานผู้อื่นแล้ว และทราบแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมในการทำผลงานของตน หากมีการกระทำการละเมิดเกิดขึ้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตักเตือนนักศึกษาด้วยวาจา พร้อมกับทำบันทึกแจ้งการกระทำผิดเพื่อบันทึกลงในระเบียบประวัติของนักศึกษา และหากมีการละเมิดกฎข้อบังคับในเรื่องการคัดลอกผลงานเกิดขึ้นเป็นครั้งที่สอง นักศึกษาจะถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

หมายเหตุ ผลของการขโมยคัดลอกผลงานของผู้อื่นไม่ได้จำกัดเฉพาะในช่วงเวลาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ที่วิทยาลัย เท่านั้น ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วหากมีการพบการกระทำผิดในเรื่องดังกล่าวปรากฏในผลงานของนักศึกษาซึ่งทำไว้ในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ วิทยาลัย จะดำเนินการเพิกถอนใบปริญญาบัตรของนักศึกษาทันที

39. การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

1. การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบเป็นอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา และ คณะกรรมการวิชาการ โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้
 - ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต
 - ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น
 - ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
2. การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เมื่อเกิดกรณีกล่าวหาว่ามีการทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นอำนาจหน้าที่และการสอบสวนของคณะกรรมการวิชาการโดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้
 - กรณีที่มีได้เป็นการจงใจหรือเป็นกรณีที่นักศึกษาละเลย การดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ที่กำหนดไว้และไม่ร้ายแรง อาจปรับให้การ สอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ปรากฏผลเป็น “U” และให้นักศึกษาเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา
 - ในกรณีที่เป็นการทุจริตอย่างร้ายแรง ให้ณบดิสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาและในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาต่อไป

40. ความรับผิดชอบของนักศึกษา

วิทยาลัยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสู่มาตรฐานสากลในทุกด้าน อันได้แก่ หลักสูตร การสอน คุณภาพของอุปกรณ์ด้านการศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา มาตรฐานของสาขาวิชาต่าง ๆ

การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณภาพการสอน และเช่นเดียวกับหลายมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีแนวความคิดที่ว่า ความสำเร็จของการศึกษาขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นและความพยายามของนักศึกษาในสถาบันเป็นสำคัญ นอกจากนี้ การพัฒนาศักยภาพไปสู่ความเป็นมืออาชีพเริ่มต้นจากการปฏิบัติตัวในชีวิตประจำวัน ดังนั้น นักศึกษาควรจะมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมแห่งความเป็นมืออาชีพให้เกิดขึ้นในวิทยาลัย นักศึกษาที่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง อาจมีผลให้ไม่สำเร็จการศึกษาและไม่ได้รับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยมหิดล

ความมุ่งหวังจากการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

1. การประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรมตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่
2. เจตคติต่อการสืบเสาะหาความรู้และความใฝ่รู้เพิ่มพูนสติปัญญา
3. การแต่งกายและการประพฤติปฏิบัติอย่างเหมาะสม ตลอดจนการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน และการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก

พฤติกรรมกรเรียน: นักศึกษาทุกคนควรเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ซึ่งมีระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าเรียนในกลุ่มวิชาเรียนของรายวิชานั้นให้ถูกต้องตามที่ลงทะเบียนเรียนไว้
2. นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และเตรียมพร้อมสำหรับการเรียน
3. นักศึกษาต้องเข้าเรียนทุกรายวิชาโดยมีเวลาเข้าเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
4. นักศึกษาต้องแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบถึงการลาเรียนล่วงหน้าและการขาดเรียนเนื่องจากเหตุสุดวิสัย
5. เมื่อขาดเรียนในวันใดวันหนึ่ง นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการติดตามงานและเอกสารประกอบการสอนของรายวิชาที่ได้ขาดเรียนไป
6. นักศึกษาต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนให้เสร็จและส่งตามกำหนดเวลา

ความรับผิดชอบต่อของนักศึกษาและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน: นักศึกษาทุกคนต้องมีความกระตือรือร้นและมีความรับผิดชอบต่อของนักศึกษาและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน

1. นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมกับเพื่อนนักศึกษาในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
2. นักศึกษาต้องสอบถามกับอาจารย์ผู้สอนหากมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจในเอกสารประกอบการสอน
3. นักศึกษาต้องติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนหากขาดเรียนไปในวันใดวันหนึ่ง เพื่อติดตามงานที่อาจารย์ผู้สอนได้มอบหมายในชั้นเรียน

ปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย: ในระหว่างที่ศึกษาอยู่นั้น (และหลังจากสำเร็จการศึกษาไปแล้ว) นักศึกษาเปรียบเสมือนตัวแทนของวิทยาลัย ดังนั้น เมื่อนักศึกษาได้มีโอกาสพบปะผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพจากบริษัทต่าง ๆ นักศึกษาต้องตระหนักไว้เสมอบุคคลเหล่านี้อาจตัดสินภาพลักษณ์ของวิทยาลัย จากพฤติกรรมและทัศนคติของนักศึกษา

41. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอน

มาตรฐานสำหรับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอนทุกคนของวิทยาลัยต้องยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดการเรียนการสอนให้มีลักษณะกระตุ้นให้นักศึกษาคิดถึงแนวทางการบริหารจัดการ
2. ปฏิบัติต่อนักศึกษาทุกคนอย่างให้เกียรติและเท่าเทียมกัน
3. สนองตอบความต้องการของนักศึกษาภายในขอบเขตการเรียนการสอน
4. ส่งเสริมนักศึกษาให้ได้นำความรู้ทางทฤษฎีต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้กับการฝึกปฏิบัติทางธุรกิจในสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมแบบไทยและแบบสากล
5. ให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าของการทำงานเป็นทีม และพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม โดยใช้วิธีการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของนักศึกษา
6. ชี้ให้นักศึกษาเห็นและเข้าใจอย่างชัดเจนว่า ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่หยิบยกมาจากการดำเนินการขององค์กรระดับสากลนั้นสามารถปรับใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทขององค์กรและสังคมของไทยอย่างไร
7. ประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาในเรื่องความประพฤติ การพูด และการตรงต่อเวลา
8. ให้ผลตอบรับที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาทุกครั้งที่มีการทำกิจกรรมในชั้นเรียนและต่อผลงานทุกชิ้นของนักศึกษา
9. มีความกระตือรือร้นในการชวนช่วยหาความรู้เพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ตนเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนางานสอน

การประเมินผลอาจารย์ผู้สอน

ในตอนท้ายของการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา นักศึกษาจะมีโอกาสได้ทำประเมินรายวิชาและประเมินอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาควรจะให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ มีความชัดเจน และตรงไปตรงมาเกี่ยวกับรายวิชาที่ศึกษาและอาจารย์ผู้สอน ความคิดเห็นและการประเมินของนักศึกษาจะได้รับการพิจารณาและนำมาปรับปรุงรายวิชาต่าง ๆ และการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอน

ส่วนที่ 7 การสำเร็จการศึกษา

42. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

การสำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิตนั้น นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็น “ผ่าน”(Pass) ในทุกรายวิชาสำหรับวิชาเสริมพื้นฐานตามรายละเอียดข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐาน
2. ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร และได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. นักศึกษาต้องได้ผลคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ตลอดหลักสูตร 45 หน่วยกิต (หรือมากกว่า)
4. นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามรายละเอียดข้อ 35 การสอบประมวลความรู้
5. นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (ต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)
6. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย ตามรายละเอียดข้อ 34 เรื่องการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
7. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้ครบถ้วน
8. นักศึกษาต้องคืนหนังสือที่ยืมจากห้องสมุด และตุ๋ล็คเกอร์ให้เรียบร้อย

ทั้งนี้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติข้างต้น ต้องยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาต้องยื่นใบขอสำเร็จการศึกษาต่องานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ จึงจะถือว่านักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ส่วนที่ 8 การบริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา

43. การยื่นใบคำร้อง**

นักศึกษาสามารถยื่นใบคำร้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ทั้งนี้การยื่นใบคำร้องแต่ละหัวข้อ มีข้อกำหนดและรายละเอียด ซึ่งนักศึกษาต้องทำการศึกษาใน ส่วนที่ 3 เรื่องการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน สำหรับขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการยื่นใบคำร้อง ดังนี้

หัวข้อ	ขั้นตอน/กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
1.การเพิ่ม/ถอนรายวิชา	<p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>1. นักศึกษาหลักสูตรไทย สามารถเพิ่ม/ถอนรายวิชา โดยยื่นใบคำร้อง และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน</p> <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p> <p>นักศึกษาต้องทำการ เพิ่ม/ถอนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนตามประกาศการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของวิทยาลัย</p>
2.การลงทะเบียนเกิน 9 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา	<p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องและได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเกิน 9 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา</p> <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p> <p>นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเกิน 9 หน่วยกิต</p>
3.การลาออก	<p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องและได้รับอนุมัติให้ลาออก</p> <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p> <p>นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ลาออก ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนตามประกาศการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของวิทยาลัย</p>
4.การลาพักการศึกษา	<p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องและได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา</p> <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p> <p>นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับเงินคืนตามประกาศการคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาของวิทยาลัย</p>
5.การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	<p><u>ขั้นตอน</u></p> <p>นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้อง สำเนาบัตรประชาชนและแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน</p> <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p>

	นักศึกษาต้องดำเนินการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ
6.การขอย้ายสาขาวิชา	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องและได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชา <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ 2
7.การเลื่อนสอบ	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้อง เอกสารประกอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> 1. กรณีนักศึกษาติดงาน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 7 วันก่อนการสอบวิชานั้น ๆ 2. กรณีนักศึกษาป่วย ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการสอบวิชานั้น ๆ
8.การยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องกรอกใบขอสำเร็จการศึกษาและแนบสำเนาใบลายเซ็นที่อยู่ในเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบการสำเร็จการศึกษา <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> นักศึกษาดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาตามข้อ 42 และได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
9.การขอเลื่อนการศึกษา	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องและได้รับอนุมัติให้เลื่อนการศึกษา <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา
10.การรับและเทียบโอนหน่วยกิต	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้อง ใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่เทียบโอน และได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชา <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา
11.การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้อง และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> นักศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

44. การยื่นขอเอกสารทางการศึกษา**

นักศึกษาสามารถขอหนังสือรับรอง ใบแสดงผลการศึกษา รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยนักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมให้เรียบร้อย ที่งานสนับสนุนการศึกษาและวิชาการ ทั้งนี้เอกสารแต่ละประเภทมีรายละเอียด ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ ดังนี้

เรื่อง	รายละเอียด	ขั้นตอน/ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.การขอหนังสือรับรอง / จดหมาย	นักศึกษาปัจจุบัน สามารถขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา / หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา รวมทั้ง จดหมายอนุเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนของนักศึกษา	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องและกรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> 1.นักศึกษาดำเนินการยื่นขอเอกสารได้ทุกวันทำการ 2.เอกสารดังกล่าวมีระยะเวลาดำเนินการจัดทำ อย่างน้อยสามวันทำการ
2.การขอใบแสดงผลการศึกษา (ไม่เป็นทางการ)	นักศึกษาปัจจุบัน สามารถขอใบแสดงผลการศึกษา (ไม่เป็นทางการ)	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องแสดงบัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> 1.นักศึกษาดำเนินการยื่นขอเอกสารได้ทุกวันทำการ 2. เอกสารดังกล่าวสามารถติดต่อรับได้ที่
3.การขอใบแสดงผลการศึกษาลับสมบูรณ	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา / ศิษย์เก่า สามารถขอใบแสดงผลการศึกษาลับสมบูรณ	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษาลับสมบูรณ และชำระเงินค่าธรรมเนียมใบแสดงผลการศึกษาลับสมบูรณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> 1.นักศึกษาดำเนินการยื่นขอเอกสารได้ทุกวันทำการ 2. สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาดำเนินการในการจัดทำใบแสดงผลการศึกษาลับสมบูรณอย่างน้อยสามวันทำการ 3.สำหรับนักศึกษาที่เพิ่งยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาและอยู่ในขั้นตอนการเสนอชื่อจบของวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการในการจัดทำใบแสดงผลการศึกษาลับสมบูรณอย่างน้อยสามเดือนนับจากวันยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษา

4.การเปลี่ยนชื่อ/ นามสกุล	นักศึกษาปัจจุบัน ที่ประสงค์จะขอ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล ในขณะที่ กำลังศึกษาอยู่	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้อง พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/ นามสกุล <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> นักศึกษาดำเนินการยื่นใบคำร้องได้ทุกวันทำการ ก่อน สำเร็จการศึกษา
5.การขอทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา	นักศึกษาปัจจุบัน ที่ทำบัตร ประจำตัวนักศึกษาหาย หรือ ชำรุด สามารถขอทำบัตรใหม่ได้	<u>ขั้นตอน</u> นักศึกษาต้องยื่นใบคำร้องขอจัดทำบัตรใหม่และชำระเงิน ค่าบัตรนักศึกษาให้เรียบร้อย <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> 1. นักศึกษาดำเนินการยื่นใบคำร้องได้ทุกวันทำการ 2. ระยะเวลาดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาอย่างน้อยสาม วันทำการ

**หมายเหตุ ปัจจุบันวิทยาลัยฯ ได้จัดทำกรยื่นคำร้องแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Line@ นักศึกษาสามารถค้นหา
ได้จาก Line ID: @CMMU